

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN  
PROFESIONAL PARA PRESTAR EL SERVICIO DE PLAN TÉCNICO AL  
PROYECTO “LA ALIANZA PRODUCTIVA PARA EL SOSTENIMIENTO DE 40  
HECTARIAS DE UVA ISABELLA, EN EL MUCIPIO DE ALTAMIRA – HUILA”**

**Educación:** Ingeniero Agrónomo.

**Experiencia:** 1. Experiencia Específica de 2 años en el cultivo de uva.

**Duración:** Está previsto que el profesional del componente Técnico será contratado en la modalidad de prestación de servicios profesionales por 12 meses, recursos de la Gobernación del Huila.

**Valor Total:** Treinta y seis millones de pesos \$36.000.000 m/cte.

**Formas de pagos:** \$3.000.000 mensuales o por número de entregables

**Sede:** Municipio Altamira


**Cargo:** Profesional Técnico


## **1. DEFINICION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA**

El servicio de ASISTENCIA TÉCNICA para el proyecto de alianza anteriormente mencionado será prestado por ingeniero agrónomo o administrador de empresas agropecuarias, quien se encargará de asesorar y orientar a los productores en la ejecución de las actividades productivas propuestas para la correcta ejecución del proyecto.

## **2. PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ACTIVIDADES DE FORMACION, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS BENEFICIARIOS</b>
<b>SOSTENIMIENTO</b>	
Análisis de suelos	<i>Preparación en toma de muestras.</i>
Aplicación de Enmienda	<i>Asesoría en campo para aplicación de Cal Agrícola</i>
Aplicación abonos orgánicos	<i>Asesoría en campo para aplicación de abono orgánico compost</i>
Aplicaciones fertilizantes químicos	<i>Asesoría en la interpretación de analizas de suelos. Diseño del plan de fertilización por agricultor. Visita de asistencia técnica individual Una (1) visita por productor mensual</i>

<b>Asociación de Mujeres Viticultoras del Municipio de Altamira</b>	<b>INVITACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES PARA LA SELECCIÓN DE ASISTENTE TÉCNICO PARA PROYECTO ALIANZAS PRODUCTIVAS</b>	
---	---	--

 Control de malezas - Manejo integrado de plagas y enfermedades	<i>Taller demostrativo en:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prácticas de MIPE</li> <li>- Manejo de productos peligrosos.</li> <li>- Calibración y manejo de boquillas.</li> <li>- Dosificación de productos químicos.</li> <li>- Elementos de protección personal.</li> <li>- Primeros auxilios.</li> </ul> <i>Visita de asistencia técnica individual.</i>
<i>Espaldera o emparrado</i>	<i>Práctica de campo en finca de agricultor que realiza las prácticas Visita a finca</i>
<i>Podas y desplumilladas</i>	<i>Práctica de campo en finca de agricultor que realiza las prácticas Visita a finca</i>
<b>COSECHA Y POSCOSECHA</b>	
Adecuación del producto - Procesamiento (selección y clasificación) - Control de calidad -Empaque y despacho (venta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visita a planta del aliado comercial</li> <li>- Revisión y discusión de ficha técnica del aliado comercial</li> <li>-Taller demostrativo de adecuación del producto</li> <li>-Formación de productores en inspección de calidad del producto</li> <li>-Asesoría y acompañamiento en los despachos de productos</li> </ul>

### 3. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

Esta deberá estar enfocada a los principales cambios del paquete tecnológico propuesto, destacando las necesidades de formación y acompañamiento técnico para los beneficiarios. Se intensificará el acompañamiento técnico en los aspectos de cosecha

### 4. OBLIGACIONES DEL ASISTENTE TÉCNICO

- a) Velar por la ejecución de las actividades del componente técnico de la Alianza de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo de la Alianza (POA).
- b) Diseñar y ejecutar el plan de asistencia técnica con los productores de la ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DEL CENTRO DEL HUILA.
- c) Desarrollar estrategias que permitan el cumplimiento de las metas del componente de Asistencia técnica y Productiva de la Alianza.
- d) Acompañar al coordinador de la Alianza (OL), al gerente de la Alianza y a la Organización de Productores en el desarrollo de las actividades técnico productivas de la Alianza.
- e) Acompañar y Orientar a la organización de productores en la toma de decisiones en los aspectos Técnicos Productivos.
- f) Presentar informes periódicos de la gestión mensual sobre la ejecución de actividades Técnico – Productivas de la alianza a la OL. la OR, el CDA y otras entidades que lo soliciten.

### 5. APERTURA Y CIERRE DE LA CONVOCATORIA

<b>Apertura:</b>	06 de octubre de 2022. 12:00 pm
<b>Cierre:</b>	13 de octubre de 2022 05:00 pm
<b>Recepción</b>	La entrega de las Hoja de Vida se realizará en medio físico en las oficinas de CORPOAGROCENTRO Calle 6 carrera 9 esquina Edificio del Café Segundo Piso – B/ Centro – Garzón – Huila. O al correo <a href="mailto:corpoagrocentro@yahoo.com">corpoagrocentro@yahoo.com</a>
<b>Condiciones de Presentación de la hoja de vida:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Documentos de identificación</li><li>2. Tarjeta Profesional (Si Aplica)</li><li>3. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Persona Natural</li><li>4. Certificado de Antecedentes Fiscales Persona Natural</li><li>5. Certificado de Antecedentes Judiciales</li><li>6. Certificado de medidas correctivas</li><li>7. Certificado de Inhabilidades de Delitos Sexuales</li><li>8. Certificados de afiliación o formulario de Afiliación a Salud</li><li>9. Hoja de Vida (Formato Único Función Pública)</li><li>10. Soportes documentales de estudios y experiencia que acrediten los requisitos para cumplir con el servicio contratado.</li><li>11. Certificado de aptitud.</li></ol>