

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN  
PROFESIONAL PARA PRESTAR EL SERVICIO DE PLAN TÉCNICO AL  
PROYECTO “FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRICOLA BAJO EL  
MODELO DE ALIANZAS PRODUCTIVAS PARA EL SOSTENIMIENTO DE 30  
HECTÁREAS DE MARACUYÁ EN EL MUNICIPIO DE GUADALUPE  
DEPARTAMENTO DEL HUILA”**

**Educación:** Ingeniero Agrónomo – Agrónomo – Ciencias Agropecuarias o afines

**Experiencia:** 1. Experiencia mínima de dos años en asistencia técnica del cultivo de maracuyá experiencia en proyectos productivos y certificación de extensionista agrícola.

**Duración:** Está previsto que el profesional del componente Técnico será contratado en la modalidad de prestación de servicios profesionales por 12 meses, por recursos de la Gobernación del Huila.

**Valor Total:** Treinta y seis millones de pesos \$36.000.000 m/cte.

**Formas de pagos:** \$3.000.000 mensuales o por número de entregables, los cuales serán cancelados por recursos de la gobernación \$30.000.000 y \$6.00.000 por el incentivo modular de la Alianza

**Sede:** Municipio Guadalupe

**Cargo:** Profesional Técnico

### 1. DEFINICION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA

El servicio de ASISTENCIA TÉCNICA para el proyecto de alianza anteriormente mencionado será prestado por ingeniero agrónomo, quien se encargará de asesorar y orientar a los productores en la ejecución de las actividades productivas propuestas para la correcta ejecución del proyecto.

### 2. PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE FORMACION, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS BENEFICIARIOS
<b>SOSTENIMIENTO</b>	
Análisis de suelos	Capacitación en toma de muestras.
Aplicación correctivos de suelos	Asesoría técnica de forma grupal e individual por medio de las visitas de campo.
Aplicación de insumos	Dosificación y técnicas de aplicación de los productos orgánicos, dosis,

	métodos de aplicación, frecuencia de las aplicaciones. Taller demostrativo sobre preparación de abonos orgánicos, elaboración de compost, bocashi y biopreparados
Control de malezas - Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades	<i>Asesoría en la interpretación de analizas de suelos. Diseño del plan de fertilización por agricultor. Visita de asistencia técnica individual Una (1) visita por productor mensual</i>
Control de malezas - Manejo integrado de plagas y enfermedades	<i>Taller demostrativo en:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prácticas de MIPE</li> <li>- Identificación de afectaciones por plagas y/o enfermedades.</li> <li>- Manejo de productos biológicos.</li> <li>- Elementos de protección personal.</li> <li>- Primeros auxilios.</li> </ul> <i>Visita de asistencia técnica individual.</i>
<b>COSECHA Y POSCOSECHA</b>	
Recolección de la fruta	<i>Se debe capacitar a los productores sobre las técnicas de recolección, en especial de cosechar en el punto correcto de maduración.</i>
Adecuación del producto - Procesamiento (selección y clasificación) - Control de calidad -Empaque y despacho (venta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Revisión y discusión de ficha técnica del aliado comercial.</i></li> <li>- <i>Taller demostrativo predio exportador.</i></li> <li>- <i>Taller sobre agricultura orgánica.</i></li> <li>- <i>Técnicas de almacenamiento y empaque del producto.</i></li> <li>- <i>Asesoría y acompañamiento en los despachos del producto.</i></li> </ul>

### 3. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

Esta deberá estar enfocada a los principales cambios del paquete tecnológico propuesto, destacando las necesidades de formación y acompañamiento técnico para los beneficiarios. Se intensificará el acompañamiento técnico en los aspectos de cosecha

### 4. OBLIGACIONES DEL ASISTENTE TÉCNICO

- a) Velar por la ejecución de las actividades del componente técnico de la Alianza de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo de la Alianza (POA).
- b) Diseñar y ejecutar el plan de asistencia técnica con los productores de la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE MARACUYA DE GUADALUPE - APROMAGH.
- c) Desarrollar estrategias que permitan el cumplimiento de las metas del componente de Asistencia técnica y Productiva de la Alianza.
- d) Acompañar al coordinador de la Alianza (OL), al gerente de la Alianza y a la Organización de Productores en el desarrollo de las actividades técnico productivas de la Alianza.

- e) Acompañar y Orientar a la organización de productores en la toma de decisiones en los aspectos Técnicos Productivos.
- f) Presentar informes periódicos de la gestión mensual sobre la ejecución de actividades Técnico – Productivas de la alianza a la OL, la OR, el CDA y otras entidades que lo soliciten.

## 5. APERTURA Y CIERRE DE LA CONVOCATORIA

<b>Apertura:</b>	07 de septiembre de 2023. 05:00 pm
<b>Cierre:</b>	12 de septiembre de 2023 05:00 pm
<b>Recepción</b>	La entrega de las Hoja de Vida se realizará en medio físico en las oficinas de CORPOAGROCENTRO Calle 6 carrera 9 esquina Edificio del Café Segundo Piso – B/ Centro – Garzón – Huila. O al correo <a href="mailto:corpoagrocentro@yahoo.com">corpoagrocentro@yahoo.com</a>
<b>Condiciones de Presentación de la hoja de vida:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Documentos de identificación</li><li>2. Tarjeta Profesional</li><li>3. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Persona Natural</li><li>4. Certificado de Antecedentes Fiscales Persona Natural</li><li>5. Certificado de Antecedentes Judiciales</li><li>6. Certificado de medidas correctivas</li><li>7. Certificado de Inhabilidades de Delitos Sexuales</li><li>8. Certificados de afiliación o formulario de Afiliación a Salud</li><li>9. Hoja de Vida (Formato Único Función Pública)</li><li>10. Soportes documentales de estudios y experiencia que acrediten los requisitos para cumplir con el servicio contratado.</li><li>11. Certificado de aptitud.</li></ol>